



La Base s.c.a r.l. codice accreditamento regionale n° OF0178, organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. B Legge regionale 32/02, con A.D. n. 4137 del 05/11/2012:

## Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento

<b>Finalità dell'azione</b>	Il tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento, svolge attività di pubbliche relazioni all'interno di strutture ricettive, cura l'attuazione delle politiche di comunicazione e di promozione dell'azienda, anche partecipando a fiere di settore o a workshop. Elabora il booking e gestisce le attività di gestione delle prenotazioni. Gestisce direttamente i rapporti con fornitori ed intermediari (agenti di viaggi e tour operator). Coordina il personale addetto al ricevimento, assegnando compiti e responsabilità, in funzione di un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse a disposizione e nel rispetto dei vincoli di budget.
<b>Possibili sbocchi occupazionali</b>	E' una figura che opera prevalentemente all'interno di strutture ricettive in qualità di operatore altamente specializzato nella gestione dell'accoglienza clienti e nella programmazione della ricettività turistica. Utilizza inoltre con competenza i software gestionali, i portali web e i metodi del social media marketing.
<b>Struttura del percorso formativo</b>	Il corso ha una durata di <b>600 ore</b> complessive di cui <b>300 di formazione in aula e laboratorio e 300 di stage in azienda</b> . Le lezioni si svolgeranno <b>dal lunedì al giovedì</b> dalle ore 14.30 alle ore 18:30. Ai fini dell'ammissione all'esame di qualifica è indispensabile che gli allievi frequentino almeno il 70% del percorso formativo.
<b>Sede di svolgimento</b>	Il corso si svolge prevalentemente online, potranno essere previsti dei rientri in presenza presso la sede de La Base scarl in Via Leoncavallo, 15/2 – 50127 Firenze
<b>Numero minimo e massimo di allievi</b>	Il corso si attiva al raggiungimento di minimo n.10 allievi e le iscrizioni terminano al raggiungimento di max n.20 allievi
<b>Modalità di frequenza</b>	<b>LEZIONI IN AULA TEORICHE E LABORATORIALI + STAGE IN AZIENDA</b>
<b>Requisiti minimi di accesso e modalità di verifica</b>	I destinatari del progetto devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• avere 18 anni compiuti</li> <li>• essere residenti o domiciliati in un comune della regione Toscana</li> <li>• possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado o qualificazione professionale di livello 3 EQF nel settore di riferimento o avere almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento</li> <li>• per i cittadini stranieri non comunitari: possesso di regolare permesso di soggiorno</li> <li>• per i cittadini stranieri possesso di una conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2</li> <li>• conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore all'A2</li> <li>• conoscenza informatica di base</li> </ul>
<b>Modalità di eventuale selezione</b>	La procedura di selezione avviene mediante analisi della documentazione fornita dall'allievo e, inoltre se non in possesso di adeguata documentazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>-per gli allievi stranieri prova di lingua italiana per accertarne il livello minimo (B2)</li> <li>-per tutti prova di lingua inglese per accertarne il livello minimo (A2)</li> <li>-per tutti autocertificazione di conoscenza informatica di base</li> </ul>
<b>Modalità di riconoscimento crediti</b>	Per tutti i partecipanti è previsto un accertamento delle capacità di analisi, sintesi ed elaborazione, nonché delle capacità di organizzazione e delle caratteristiche di sensibilità organizzativa e attitudine alla professione. I crediti formativi vengono riconosciuti in fase di selezione dall'ente gestore dietro presentazione di istanza da parte del candidato. Gli atti vengono registrati e conservati presso la sede dell'ente erogatore.
<b>Prove finali e modalità di svolgimento</b>	Al termine del corso è previsto un esame di verifica sulle competenze acquisite composto da n.2 prove: un test scritto (test oggettivo) sulle materie trattate e una prova di simulazione (prova pratica) per dimostrare autonomia nei processi di progettazione e organizzazione degli eventi fieristici e congressuali.



<b>Tipologia della certificazione finale</b>	<b>ATTESTATO DI QUALIFICA DI 4° LIVELLO EQF</b>
<b>Costo individuale per la frequenza</b>	<b>€ 2.000</b>
<b>Modalità di pagamento</b>	€ 200,00 da versare al momento dell'iscrizione € 1800,00 da corrispondere in 5 rate mensili di Euro €360,00 in contanti o tramite bonifico bancario
<b>Modalità di recesso</b>	Secondo le modalità riportate sul contratto di sottoscrizione
<b>Iscrizioni</b>	<p>Le domande di iscrizione, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate debitamente compilate. all'Ufficio dell'Agenzia Formativa La Base s.c.a r.l. Via Leoncavallo 15/2 o inviate per email a: <a href="mailto:info@labase.it">info@labase.it</a></p> <p>I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure, sul seguente sito internet: <a href="http://www.labase.it">www.labase.it</a></p> <p>Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, o inviate, firmate e scannerizzate, per email a <a href="mailto:info@labase.it">info@labase.it</a>, accompagnate dalla fotocopia del documento d'identità e dalla ricevuta del bonifico per l'iscrizione.</p> <p>Il termine di iscrizione al Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti E' fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.</p> <p>Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata (DGR 1668/2019)</p>
<b>Informazioni</b>	<p><b>c/o Agenzia formativa: La Base s.c.a r.l. Via Leoncavallo 15/2 – 50127 Firenze</b></p> <p>Tel: 055.289977 / 055 2699241- e-mail <a href="mailto:info@labase.it">info@labase.it</a></p> <p>ORARIO: dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00, il venerdì dalle 9,00 alle 13,00</p> <p>Responsabile del corso: <b>Dott.ssa Paola Pugliese</b></p>